

**Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)**

Представительство в Республике Болгарии, г. София.

«Утверждаю»

**И. о руководителя Представительства
Россотрудничества в Республике
Болгарии**

 **Н.М. Киктенко**

«08» февраля 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание охранных услуг Российского культурно-информационного
центра по адресу: Республика Болгария, г.София, ул. Шипка, 34**

Техническое задание

1. Характеристики оказываемых услуг: Обеспечение комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутреобъектового и пропускного режимов на объектах.

2. Сроки (периоды) оказания услуг:

Срок оказания услуг:

12 месяцев с момента заключения договора.

3. Место оказания услуг.

Здание Российского культурно-информационного центра и прилегающая территория по адресу: г. София, ул. Шипка, д. 34 (далее – Объект).

На Объекте должен быть расположен 1 (один) круглосуточный пост охраны.

4. Объем оказываемых услуг.

Исполнитель должен обеспечить 1 (один) круглосуточный пост охраны, на котором должен находиться 1 (один) охранник.

По заявке Заказчика, при проведении мероприятий на Объекте, численность охранников на постах должна быть увеличена на 1 человека без увеличения стоимости Контракта (не более 6 дежурств за время действия договора по 9 часов каждое дежурство).

Список охранников их численность согласовывается с Заказчиком за 2 (два) дня до проведения мероприятия.

Режим работы поста охраны:

- круглосуточный пост охраны должен работать 7 (семь) дней в неделю по 24 часа (включая выходные и праздничные дни).

Охранные услуги должны осуществляться с использованием специальных средств (ручных металлодетекторов), средств связи (радиостанция, мобильный телефон).

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛУГ.

5.1. Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с действующим законодательством Республики Болгария, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, в том числе:

- настоящим Техническим заданием и условиями Контракта;
- должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны;
- инструкцией об организации внутреобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Исполнителем.

- планом-схемой охраны объектов, разработанной Исполнителем.

Все должностные инструкции и планы-схемы согласовываются с Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты заключения Контракта.

5.1.1 Исполнитель должен подготовить и согласовать с Заказчиком список лиц, осуществляющих охрану на Объекте заказчика.

Личные документы:

- удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;
- документы, удостоверяющие личность;

5.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) должен:

5.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные законодательством Республики Болгария.

5.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Республики Болгария).

5.2.3. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности.

5.2.4. Иметь средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта (за счет Исполнителя).

5.2.5. Иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

5.2.6. Каждый сотрудник охраны должен быть одет в форменную одежду (пиджак, брюки, сорочка светлого цвета, ботинки темного цвета), иметь опрятный внешний вид. В холодное время должен быть обеспечен теплой одеждой (утепленной курткой, шапкой).

5.2.7. За счет Исполнителя сотрудники охраны должны быть обеспечены канцелярскими принадлежностями, необходимыми тетрадями, журналами для ведения документации и несения службы.

5.2.8. Знать законодательство Республики Болгария, регламентирующее частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны Объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

5.2.9. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи), применяемыми на объекте охраны.

5.2.10. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.2.11. Знать и уметь применять на практике руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

5.3. К оказанию услуг по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.4. Каждый пост охраны комплектуется сотрудниками охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Республики Болгария коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

5.4.1 Пост охраны обязан проводить досмотр въезжающего (выезжающего) автотранспорта с территории Объекта (по указанию ответственного лица и/или руководителя Заказчика).

5.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, оправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

5.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на Объекте охраны (посту охраны).

5.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок несения службы. Исполнитель не реже 3 (трех) раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на Объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на Объекте охраны в книге учета проверок несения службы.

5.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны, аварийных и спасательных служб на объект охраны в срок не более 10 минут с момента поступления сигнала с Объекта охраны;

5.9. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (Объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- изменение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией Объекта охраны);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на Объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации.

5.10. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать **1 (одни) суток** с момента выявления грубого нарушения.

5.11. Заказчик вправе осуществлять контроль соответствия оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Контракта путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ.

6.1. Наличие у Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с Объектом охраны.

6.1.1 Обязательно наличие у Исполнителя мобильной группы охраны на автомобиле (специальная раскраска автомобиля, информационные надписи и знаки на автомобиле (при наличии) должны быть согласованы с органом внутренних дел, выдавшим лицензию на осуществление частной охранной деятельности) в составе не менее двух частных охранников: Каждый сотрудник мобильной группы должен иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Республики Болгария.

Экипаж мобильной группы на автомобиле должен иметь:

• Специальные инструменты и принадлежности (указано минимально необходимое количество):

- огнетушитель порошковый 1 шт.;
- ножовку по металлу 1 шт.;
- трос металлический 1 шт.;
- электрический фонарь 1 шт.;
- телефон мобильной связи 2 шт.;
- радиостанцию 2 шт.;

- противогаз 2 шт.
- Личные документы:
- удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;
- документы, удостоверяющие личность;

6.2. Наличие у сотрудников охраны на Объекте охраны радиосвязи, а также мобильной связи с дежурным подразделением Исполнителя с круглосуточным режимом работы и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД.

7. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Наличие у Исполнителя лицензии на осуществление частной охранной деятельности (с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг) в соответствии с статьей 4 Закона Республики Болгария «О частной охранной деятельности» (в действующей редакции).

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:

- обследовать Объект, подлежащий охране, провести оценку их уязвимости, составить акт обследования Объекта охраны;
- подготовить должностную инструкцию частного охранника на Объекте охраны;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объектов под роспись;
- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;
- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Контракту.
- утвердить график несения службы на Объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;
- разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.
- уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные законодательством Республики Болгария.

8.2. Исполнитель должен осуществлять оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Контрактом, Инструкцией по организации охраны Объекта, планом-схемой охраны Объекта, графиком дежурства, Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

8.3. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте охраны.

8.4. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений и подписывают акты о снятии охраны.

8.5. Исполнитель должен уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по

месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные законодательством Республики Болгария.

9. Требования, предъявляемые к отчетной документации:

Срок сдачи отчетной документации (в соответствии с Контрактом):
ежемесячно, в течение 5 календарных дней с даты окончания отчетного месяца.