

**Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному
гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)**

Представительство в Республике Болгарии, г. София.

«Утверждаю»

Руководитель Представительства
Россотрудничества
в Республике Болгарии

_____ **И.Б. Живихина**

«26» апреля 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**оказание услуг по содействию в проведении
Мастер-класса по игре в лапту.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по содействию в проведении Мастер-класса по игре в лапту

В Республике Болгарии традиционно проводятся молодежные мероприятия для российских соотечественников. Необходимо оказать услуги по содействию в проведении Мастер-класса по игре в лапту. К участию в Мероприятии должны быть приглашены молодые соотечественники из Болгарии. Проведение мастер-класса по лапте, среди молодых соотечественников должно создать условия для популяризации русской культуры и языка, посредством познания русских спортивных традиций.

1. Исполнитель должен организовать Мероприятие, соответствующее следующим параметрам: Формат мероприятия – мероприятие продолжительностью не менее 2 часов с не менее чем 30 участниками из Республики Болгарии. Формат – командная игра, соревнование.

Цель – популяризация и распространение исконно русских спортивных форматов и стимулирование здорового образа жизни проживающего в стране населения Болгарии (русскоязычных и болгарских граждан всех возрастов и поколений) через конкурс, а также стимулирование и поддержка интереса населения к изучению русского языка с помощью презентации интересного формата.

1.1. Участники – молодые соотечественники с 18 до 35 лет.

1.2. Результат – формирование у молодого поколения уважения к культурному и спортивному наследию России.

2. Исполнитель в рамках Государственного контракта должен выполнить следующие услуги:

2.1. Обеспечить подготовку Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием;

2.2. Обеспечить организацию Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием;

2.3. Обеспечить проведение Мероприятия, в соответствии с условиями оказания услуг, в соответствии с настоящим Техническим заданием.

3. Мероприятие должно быть проведено в Республике Болгария, г. София

4. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта до 30 июня 2019 года.

5. **Обеспечение подготовки Мероприятия.** Исполнитель должен обеспечить подготовку Мероприятия, среди российских соотечественников, разослать приглашения.

6. **Обеспечение организации Мероприятия.** Исполнитель должен в рамках организации мероприятия согласовать с Заказчиком не позднее чем за 1 рабочий день Программу мероприятия.

Программа мероприятия должна содержать:

- дата проведения Мероприятия;

- адрес проведения Мероприятия;

- сценарий Мероприятия;

- ФИО ведущего Мероприятия;

6.1. Исполнитель должен обеспечить поле для проведения мероприятия.

6.2. Исполнитель обязан подготовить анонсы мероприятий и передать их Заказчику в электронном виде.

6.3. Исполнитель должен обеспечить сертификаты участия в мастерклассе.

7. **Обеспечение проведения Мероприятия.** Исполнитель в соответствии с проведенной работой по подготовке и организации мероприятия должен провести Мероприятие.

7.1. Пространство, которое будет задействовано в процессе проведения Мероприятия, должно быть полностью подготовлено к использованию не позднее чем за 2 часа до начала проведения мероприятия, а также в нем должна быть обеспечена текущая уборка в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми администрацией/владельцами площадок к состоянию пространства в ходе проведения и после завершения мероприятий.

7.2. Исполнитель должен разметить пространство, необходимое для проведения Мероприятия.

7.3. Исполнитель должен организовать регистрацию участников мероприятия.

7.4. Исполнитель должен организовать сопровождающих Мероприятия для встречи гостей и направления гостей, представителей средств массовой информации и зрителей на Мероприятие.

7.5. Исполнитель должен организовать работу ведущего Мероприятия, ранее согласованного с Заказчиком.

7.6. Исполнитель должен обеспечить торжественную часть вручения сертификатов.

7.7. Исполнитель должен обеспечить водой участников.

7.8. Во время проведения мероприятия Исполнитель должен организовать цветную фотосъемку.

8. Исполнитель в течение 20 календарных дней, с момента проведения Мероприятия, должен предоставить Отчетную документацию. Структурными элементами Отчетной документации об оказанных услугах должны являться:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование Исполнителя по Контракту;
- наименование Отчетной документации;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Исполнителя по Контракту, подписавшего Отчетную документацию;
- место и дату составления Отчетной документации;
- дата приема отчета и подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя Заказчика по государственному контракту.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы Отчетной документации об оказанных услугах.

Основная часть Отчетной документации должна включать отчет по Мероприятию, в соответствии с требованиями Технического задания.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам оказания услуг, оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие оказанных услуг требованиям Контракта.

В Приложении рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с оказанием услуг, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчетной документации, в том числе финансовую отчетность.

Требования и состав Основной части Отчетной документации Контракту:

№ п/п	Наименование услуг	Отчетные документы
1.	Разработка и согласование с Заказчиком Программы, ведущего мероприятия	Согласованная с Заказчиком Программа, ФИО ведущего Мероприятий.
2.	Обеспечение фотосъемки	Передача Заказчику в электронном виде отснятых фотоматериалов
3.	Основная часть отчетной документации	Основная часть отчетной документации.
4.	Финансовая отчетность	Исполнитель по всем проведенным финансовым расходам должен приложить счета/чеки/квитанции/фактуры