

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №

на оказание услуг по обслуживанию лифтовых систем здания русского культурно-информационного центра, находящегося по адресу: Республика Болгария, г.София, ул. Шипка, 34.

г. София

"__" _____ 2018 г.

Представительство Россотрудничества в Республике Болгария, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя представительства Журавлева Павла Владимировича, действующего на основании доверенности от «16» ноября 2016 года № 1/01/05133, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Государственный Контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обслуживанию лифтовых систем здания Российского культурно-информационного центра, находящегося по адресу: Республика Болгария, г.София, ул. Шипка, 34 в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Государственному Контракту.

2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

2.1. Срок оказания услуг устанавливается с момента заключения Государственного Контракта до 31 декабря 2018 г.

3. ЦЕНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг настоящего Государственного Контракта составляет _____ (_____) болгарских левов 00 стотинков.

3.2. Оплата оказанных услуг осуществляется ежемесячно в сумме _____ левов ____ стотинков, включая НДС (___%) _____ левов ____ стотинков), в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами о Акта об оказанных услугах за отчетный период, по установленной Государственным заказчиком форме (Приложение № 2 к Контракту)

3.3. Денежные средства, подлежащие уплате по настоящему Государственному Контракту, оплачиваются Заказчиком путем перечисления их на счет, указанный Исполнителем в болгарских левах.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 2.1. настоящего Государственного Контракта.

4.1.2. Безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Государственному Контракту, ухудшившее качество услуг.

4.1.3. Не менее чем за 5 (пяти) календарных дней письменно информировать Заказчика о не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный настоящим Государственным Контрактом срок.

4.1.4. Предоставлять Заказчику (по его запросам) необходимые сведения, касающиеся существа оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять оказанные Исполнителем услуги по акту об оказанных услугах, подписываемому обеими сторонами. С момента подписания указанного акта Сторонами услуги считаются оказанными Заказчику.

4.2.2. Оплатить услуги в порядке и размере, указанном в разделе 3 настоящего Государственного Контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения п. 2.1. Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от общей стоимости оказываемых услуг за каждый день просрочки.

5.2. В случае оказания услуг с нарушениями требований настоящего Государственного Контракта Заказчик вправе отказаться от приемки услуг и требовать от Исполнителя выполнения обязательств, соответствующих условиям настоящего Государственного Контракта.

5.3. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения возложенных на нее обязательств по настоящему Государственному Контракту.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг и соответствие их требованиям настоящего Государственного Контракта.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Государственном Контракте, производится Заказчиком.

7.2. Заказчик подписывает Акт об оказанных услугах (Приложение № 2 к Государственному Контракту) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, а случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием сроков устранения недостатков.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному Контракту, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Государственного Контракта в результате событий чрезвычайного характера (стихийное бедствие, война, вооруженный конфликт, акты государственных органов, делающих невозможным полное либо частичное исполнение Государственного Контракта), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными методами.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 5 календарных дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документально. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Государственному Контракту оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Государственного Контракта.

10. АРБИТРАЖ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего контракта, решаются путем переговоров. При невозможности устранения споров и разногласий путем переговоров, они рассматриваются в суде.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

11.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения своих обязательств.

11.2. Настоящий Государственный Контракт заключен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик: Представительство Россотрудничества в Республике Болгария. Адрес: г. София, ул. Шипка № 34, Булстат 121753899 УниКредитБулбанк, IBAN: BG26UNCR76301003427718, BIC: UNCRBGSF. Руководитель представительства Журавлев Павел Владимирович

Исполнитель: _____, адрес: _____, тел: _____ Булстат : _____, bank _____
МОЛ _____.

Заказчик
М.П.

П.В. Журавлев

Исполнитель
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обслуживанию лифтовых систем здания Российского культурно-информационного центра, находящегося по адресу: Республика Болгария, г.София, ул. Шипка, 34.

1. Наименование оказываемых услуг:

оказание услуг по обслуживанию лифтовых систем здания Российского культурно-информационного центра (далее – РКИЦ)

2. Место оказания услуг и количество оказываемых услуг:

г. София, ул. Шипки, д. 34.

3. Состав оказываемых услуг:

3.1. Исполнитель принимает на себя техническое обслуживание, ремонт и эксплуатации 2 (двух) лифтов.

3.2. Исполнитель должен предоставить 2 шт. SIM-карты для нормальной работы установленных GSM-модулей;

3.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику копию договора с сертифицированной компанией по обслуживанию лифтов в соответствии с Законодательством Республики Блогария.

3.4. Лифты должны эксплуатироваться в соответствии с «Положением о безопасной эксплуатации и техническом надзоре лифтов», принятого постановлением Совета министров № 75 от 01.04.2003г. (далее - Положение).

3.5. В ежемесячную абонентскую плату входит:

- Действия согласно статье 9 Положения.
- Аварийные запуски в течение месяца.
- Обеспечение круглосуточного непрерывного аварийного обслуживания лифтов: - освобождение пассажиров при аварийной остановке кабины, помощь в аварийных ситуациях и авариях и остановка лифтов в случае технических сбоев по ст. 10, пункт. 1, с. 1-6 Положения.
- Представление лифтов для периодической проверки в Государственную инспекцию технического надзора (далее – DITN).
- Поставки, расходные материалы, ремонт в произведенном периодическом осмотре DITN, оплачиваются отдельно от абонентской платы.

3.6. При заключении договора Заказчик передаёт на хранение двусторонне подписанные следующие документы:

- Заводская техническая документация;
- Ревизионная книга.

3.7. Обязанности Исполнителя:

- Поддерживать в техническом и функциональном состоянии обслуживаемые лифты.

- В случае обнаружения неисправностей, неправильного использования лифтов, которые создают опасность для жизни пассажиров и целостности грузов, остановить лифты, сообщив в письменной форме Заказчику и органы ДІТН.
- Поддерживать чистоту машинного отделения и обеспечить безопасные условия для Заказчика при необходимости очистить дно шахты от мусора.
- При остановке лифта в рабочее время, Исполнитель обязуется приступить к устранению неполадок в течение: - 4/четырёх / часов.
- При остановке лифт с людьми в кабине, Исполнитель обязуется освободить их в течение 1 часа / часа.
- Вести учёт и сохранять в машинном помещении специальную книгу, в которой обязательно должны быть указаны дата и время посещения, проведенная деятельность и состояние лифтовой системы.
- Вести специальную книгу, учитывающую все сигналы, звонки и запросы Заказчика, подавшего заявку на остановку и запускать лифта в движение.
- Присутствовать при периодических проверках и выполнять распоряжения органов ДІТН.
- Осуществлять техническое обслуживание и плановый ремонт в соответствии со статьей 47 «Правил технического надзора за лифтами», принятыми постановлением председателя Комиссии по стандартизации и метрологии № 18 от 03.05.94г (далее – Правила).
- Документировать те же технические меры в соответствии со статьей 47 /2 Правил.
- Приостановка системы лифтов может осуществляться только Исполнителем в следующих случаях: выполнение определенного вида деятельности, обнаружение неисправности, утилизация ДІТН и расторжение договора на обслуживание.
- Запуск лифтовых систем осуществляется только Исполнителем.

4. Требования к срокам заключения договора и отчетной документации

4.1. Срок на исполнение: 6 месяцев: с момента заключения контракта до 31.12.2018 г.

4.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания отчетного месяца предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах.

Форма

Акта об оказанных услугах

_____._____.2017

Представительство Россотрудничества в Республике Болгария, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя представительства Журавлева Павла Владимировича, действующего на основании доверенности от «16» ноября 2016 года № 1/01/05133, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали Акт об оказанных услугах о нижеследующем:

1. Исполнитель в рамках Государственного Контракта № _____ от _____ года выполнил для Заказчика следующие услуги: _____, в соответствии с Техническим Задаанием, к Государственному Контракту.
2. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Стоимость оказанных услуг составила _____ (_____) болгарских левов 00 стотинок.
5. Подлежит оплате Заказчиком Исполнителю _____ (_____) болгарских левов 00 стотинок.
6. Претензий по исполнению Государственного Контракта стороны друг к другу не имеют.
- 7.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Подпись: _____ П.В. Журавлев Подпись: _____